

softer



RIL-WEB PROCEDURA ASSISTENZA ON LINE

*Per adeguare sempre più il nostro servizio alle nuove tecnologie abbiamo messo a punto la procedura di **assistenza on-line** che ci permetterà, dopo aver eseguito da parte Vostra le semplici istruzioni di installazione, di collegarci al vostro computer.*

Le seguenti operazioni vanno eseguite solo una volta in fase di installazione del programma.

INSTALLAZIONE (operazioni che deve eseguire il Cliente sul proprio PC)

1. Scaricare il Software da sito www.mikogo.com
2. Installare l'applicativo seguendo le istruzioni a video
3. Eseguire Mikogo cliccando sull'icona gialla a forma di "M" nella barra delle applicazioni in basso a sinistra

Dati Account da utilizzare che verranno richiesti in fase di installazione::

User Name: frigerio@softer.com

Password: f78d9g7b

Your Name: «Softer Demo» oppure «nome cliente» *nel campo Your Name si può mettere tutto quello che si vuole.*

Poiché oltre al collegamento con il computer è necessario che, durante l'assistenza, siate in contatto telefonico con il nostro operatore per le spiegazioni di come operare, abbiamo anche aperta la possibilità di comunicare con noi via



in modo del tutto gratuito.

Nel caso sia di vostro interesse potrete scaricare Skype a titolo gratuito collegandovi al sito www.skype.it (per l'utilizzo dovrete avere un PC con casse acustiche e microfono.)

Oltre che per l'assistenza Le comunicazioni via Skype saranno utili per qualsiasi necessità di colloquio con noi e sono totalmente gratuite se effettuate in collegamento PC to PC.



Rispetta la natura: stampa questa lettera solo se necessario

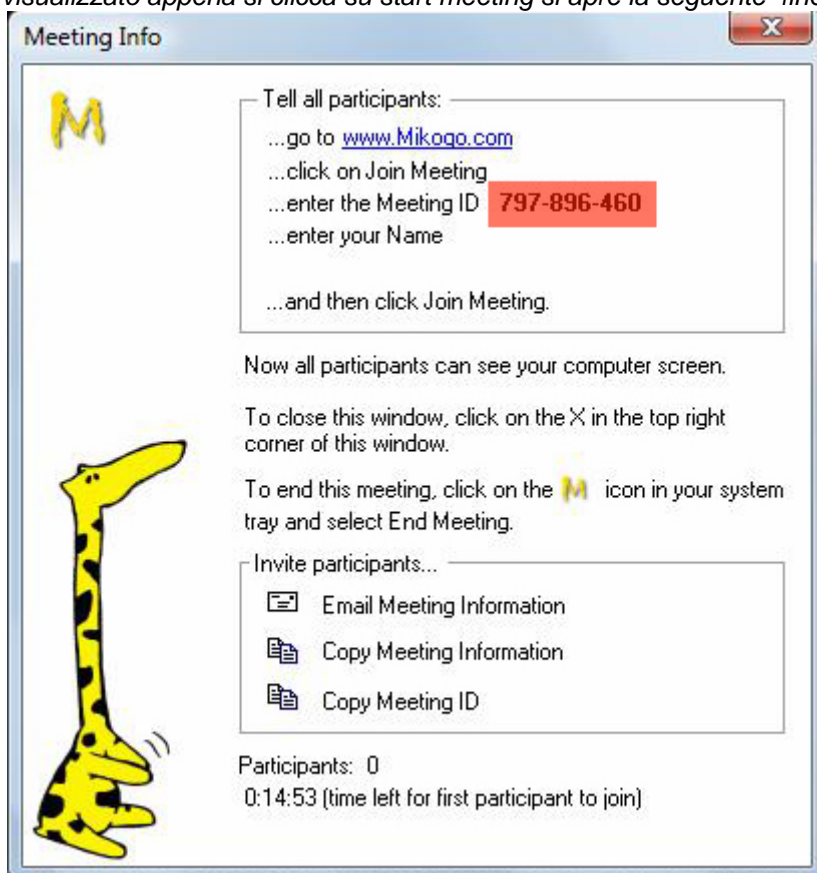
una volta fatta l'installazione ogni volta si desidera avere assistenza on-line concordato con il nostro operatore il momento adatto dovrete procedere al seguente modo:

ATTIVAZIONE ASSISTENZA

il Cliente telefona a SOFTER e si prepara a ricevere la demo) facendo le seguenti operazioni

Telefonare a SOFTER – una volta in linea con il ns. operatore:

1. Avviare l'applicativo cliccando sulla "M" gialla (in basso a sinistra)
2. Avviare il meeting cliccando sull'icona "M" grigia (in basso a destra)
3. Cliccare su "start meeting"
4. Comunicare telefonicamente al nostro operatore il codice "meeting ID" a SOFTER .Il meeting ID viene visualizzato appena si clicca su start meeting si apre la seguente finestra:



ATTIVAZIONE CONTROLLO REMOTO (operazioni che fa IL CLIENTE) CHE CONCEDE A SOFTER IL CONTROLLO REMOTO

1. Cliccare sulla "M" rossa (in basso a destra)
2. Cliccare su "Remote Control"
3. Cliccare sul nome visualizzato (es. Assistenza Softer)

A questo punto si potrà procedere all'assistenza on-line e vedrete il nostro assistente operare direttamente sul vs. video, muovendo il mouse ed immettendo i dati necessario spiegandovi a voce le operazioni che sta eseguendo.

Grazie per la collaborazione.

SOFTER srl



Rispetta la natura: stampa questa lettera solo se necessario